

**DEPARTEMENTALE
AANVULLINGEN OP HET
ONDERWIJS- EN
EXAMENREGLEMENT -
Departement
Sociaal-Agogisch Werk .**

Academiejaar 2021-2022

Inhoud

I.	ALGEMEEN.....	4
	Art. 1 Inleidend.....	4
II.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT SOCIAAL-AGOGISCH WERK.....	5
	Art. 2 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices	5
	Art. 3 Ombudspersoon (OER art. 2).....	5
	Art. 4 Examentuchtcommissie (OER art. 42).....	5
	Art. 5 Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject (OER art. 4)	5
	Art. 6 Inschrijving voor het opleidingsonderdeel stage.....	6
	Art. 7 Inschrijving als werkstudent (OER – glossarium).....	6
	Art. 8 Bijzondere studiekosten (OER art. 18)	7
	Art. 9 Opleidingsprogramma's – concordantie	7
	Art. 10 Inrichting van keuze-opleidingsonderdelen.....	7
	Art. 11 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten	8
	Art. 12 Deelname aan de onderwijsactiviteiten (OER art. 22).....	8
	Art. 13 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster (OER art. 22 en 33)	8
	Art. 14 Betrokkenheid bij groepswerk	9
	Art. 15 Naleven van deadlines bij opdracht/bachelorproef/projectverslag/stageverslag/portfolio	10
	Art. 16 Buitenlandse onderwijsactiviteit (OER art. 6).....	10
	Art. 17 Afwezigheid op feedback (OER art. 29).....	10
	Art. 18 Stage.....	10
	Art. 19 Bachelorproef.....	10
III.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP BEPAALDE TRAJECTEN OF OPLEIDINGSONDERDELEN IN DE INITIËLE BACHELOROPLEIDINGEN	11
	Art. 20 Toelatingsvoorwaarden professioneel gerichte bachelor opleidingen met studieomvangvermindering	11
	Art. 21 Inschrijving voor een opleiding/traject: uitsluitend met een diplomacontract of creditcontract	11
	Art. 22 Inschrijving voor opleidingen in afstandsonderwijs	11
	Art. 23 Afwijkende inschrijvingsdata voor bepaalde opleidingsonderdelen.....	12
IV.	AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP DE POSTGRADUATEN	13
	1. Diplomavorwaarden en toelatingsvoorwaarden	13
	Art. 24 Postgraduaat Coaching, supervisie en teambegeleiding.....	13
	Art. 25 Postgraduaat Human Resources Management (HRM) voor (pas) afgestudeerden	13
	2. Inschrijvingen: minimum- en maximumdrempels	13
	Art. 26 Minimum- en maximumdrempels voor de postgraduates.....	13
	3. Studiegeld	14
	Art. 27 Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor een postgraduaat (OER art. 18§1)	14

V.	BIJLAGEN.....	15
	Bijlage 1: Overzicht opleidingen ingericht binnen het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2021-2022	15
	Bijlage 2: Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de professionele bacheloropleidingen van het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2021-2022	15
	Bijlage 3: Concordantietabel voor de opleiding Bachelor in het Sociaal Werk in het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2021-2022.....	15
	Bijlage 4: Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2021-2022.....	15
	Bijlage 5: Afwijkende inschrijfdata voor bepaalde opleidingsonderdelen in het departement Sociaal-Agogisch Werk AJ 2021-2022.....	15
	Bijlage 6: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de postgraduatenvan het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2021-2022.....	15

I. ALGEMEEN

Art. 1 Inleidend

- § 1 Het departementaal reglement van het departement Sociaal-Agogisch Werk (DSA) bevat specifieke aanvullingen die door het departement Sociaal-Agogisch Werk zijn geformuleerd bij het onderwijs- en examenreglement (OER) van de HOGENT.
- § 2 Het departementaal reglement van het departement Sociaal-Agogisch Werk treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2021-2022.
- § 3 De opleidingen, ingericht binnen het departement Sociaal-Agogisch Werk, worden opgelijst in bijlage 1.

II. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE OPLEIDINGEN VAN HET DEPARTEMENT SOCIAAL-AGOGISCH WERK

Art. 2 Onderwijs- en evaluatieactiviteiten op laptops of andere elektronische devices

Om de onderwijsactiviteiten en de afname van examens op laptops of andere elektronische devices te beveiligen, kan de hogeschool vragen om specifieke beveiligingssoftware te installeren en om tijdens de activiteit het scherm te delen. De student die tijdens deze onderwijs- en evaluatieactiviteiten het scherm van de gebruikte elektronische devices weigert te delen, zal voor het opleidingsonderdeel als examenresultaat de vermelding "Afwezig" toegekend krijgen. De student die de beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform artikel 43 in het OER.

Art. 3 Ombudspersoon (OER art. 2)

Op voorstel van het departementshoofd en na advies van de departementale studentenraad wordt voor het begin van het academiejaar een ombudspersoon voor het departement Sociaal-Agogisch Werk aangesteld door de departementsraad. De aanduiding van de ombudspersoon wordt aan de studenten gecommuniceerd op hogent.be.

Art. 4 Examentuchtcommissie (OER art. 42)

Voor het begin van het academiejaar wordt de examentuchtcommissie voor het departement Sociaal-Agogisch Werk samengesteld door de departementsraad en bekendgemaakt aan de studenten. Het departement Sociaal-Agogisch Werk kiest ervoor om voor alle opleidingen te werken met dezelfde samenstelling van de examentuchtcommissie en de commissie samen te stellen als volgt:

- het departementshoofd
- twee leden van het onderwijzend personeel van het departement.

De departementsraad duidt twee effectieve leden en twee plaatsvervangende leden van het onderwijzend personeel aan.

Art. 5 Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject (OER art. 4)

§1 Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de ontwikkelde leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden.

De student moet bij de opbouw van zijn geïndividualiseerd studietraject (GIT) deze volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid respecteren. Bij uitzondering kan een student een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen via de studietrajectbegeleider bij het opleidingshoofd om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen in het geval dat de voorwaarden voor het ontvangen van groeipakket niet zijn vervuld. Voor advies betreffende het samenstellen van een GIT en inzicht in het mogelijke vervolg van een individueel traject neemt de student contact op

met de studietrajectbegeleider.

Bijlage 2 bevat een overzicht van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid binnen alle professioneel gerichte opleidingen van het departement Sociaal-Agogisch Werk.

§2 Omvang van een geïndividualiseerd traject

Voor het volgen van een geïndividualiseerd studietraject moet de student steeds de toestemming krijgen van het opleidingshoofd. De opportuniteit van het doorlopen van een geïndividualiseerd traject wordt op zorgvuldige wijze getoetst rekening houdend met de volgtijdelijkheid, de gelijktijdigheid en de evaluatievormen van de opleidingsonderdelen, de haalbaarheid in hoofde van de student en in functie van de organisatie van het opleidingsprogramma.

De student neemt opleidingsonderdelen uit een lager modeltraject met voorrang op in zijn geïndividualiseerd traject. Een student kan niet inschrijven voor twee opleidingsonderdelen waarvoor zijn aanwezigheid verplicht is en waarvan de onderwijsactiviteiten met elkaar overlappen. Als toch blijkt dat verplichte onderwijsactiviteiten elkaar overlappen, moet de student zich tijdig voor het opleidingsonderdeel van het hoogste traject uitschrijven (cf. de deadlines vermeld in art. 20 van het OER).

Er worden geen aparte roosters opgemaakt voor studenten met een geïndividualiseerd studietraject, noch voor de onderwijsactiviteiten, noch voor de examens opgenomen binnen het examenrooster, noch voor de sessies met evaluatie buiten het examenrooster. De student die een geïndividualiseerd traject wenst aan te vragen zal zich laten adviseren door de studietrajectbegeleider.

In principe bevat een geïndividualiseerd studietraject maximaal 60 studiepunten, ongeacht het soort inschrijvingscontract. Voor inschrijvingen vanaf het tweede semester wordt het maximum aantal studiepunten beperkt tot 30.

Studenten die mits opnemen van een beperkt aantal studiepunten uit een lager modeltraject in combinatie met het volledige volgende modeltraject terug in een modeltraject kunnen geraken voor het verdere verloop van hun studies (combi-GIT), kunnen zonder een bijkomende schriftelijke en gemotiveerde aanvraag, hun geïndividualiseerd studietraject aanvragen.

Voor de opleidingen orthopedagogie en sociaal werk zijn de omvang en de voorwaarden van het combi-GIT opgenomen in de volgtijdelijkheidstabellen (zie bijlage 2).

De student die een geïndividualiseerd studietraject aanvraagt, moet alle onderwijsactiviteiten volgen van de opleidingsonderdelen in het traject dat hij heeft aangevraagd, ook al is dit traject nog niet goedgekeurd.

Art. 6 Inschrijving voor het opleidingsonderdeel stage.

Voor het opleidingsonderdeel stage dat in het tweede semester van het opleidingsprogramma georganiseerd wordt, moet de student inschrijven vóór 1 december.

Art. 7 Inschrijving als werkstudent (OER – glossarium).

Enkel studenten die voldoen aan de decretale bepalingen voor werkstudent kunnen als werkstudent worden ingeschreven. Dit is het geval voor tewerkgestelde studenten en werkzoekende werkstudenten; deze studenten worden als werkstudent geregistreerd en gevalideerd door HOGENT. Het betreft een inschrijving in een studietraject met specifieke onderwijs- en leervormen en met specifieke modaliteiten van begeleiding en aanbod, dat als zodanig geregistreerd is in het Hoger Onderwijsregister.

Art. 8 Bijzondere studiekosten (OER art. 18)

In de studiefiche staat per opleidingsonderdeel een raming van de te verwachten studiekosten. Dit overzicht omvat de geschatte prijs van handboeken en syllabi, alsook te verwachten extra kopieën, studiereizen en studie-uitstappen en eventuele andere studiekosten gerelateerd aan de verschillende opleidingsonderdelen. Eventuele wijzigingen inzake bijzondere studiekosten ten aanzien van de raming in de studiefiche worden bij aanvang van het opleidingsonderdeel op transparante wijze gecommuniceerd.

Naast de bijzondere studiekosten die per opleidingsonderdeel worden opgenomen in de studiefiches wordt er globaal gezien ook verwacht dat elke student in één van de opleidingen binnen het Departement Sociaal-Agogisch Werk beschikt over een laptop (Windows of Apple) en wordt aan elke HOGENT student ook een forfaitaire kost aangerekend voor het gebruik van het softwareportaal academicsoftware.eu. Elke student vindt op dit platform zowel generieke als opleidings specifieke software terug en kan via dit platform ook persoonlijke ondersteuning krijgen bij installatie- of opstartproblemen. De jaarlijkse bijzondere studiekost wordt rechtstreeks aan de student gefactureerd en wordt berekend op basis van het aantal studiepunten van de inschrijving.

Zowel de begrote als de niet-begrote bijzondere studiekosten (cf. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. De wettiging dient te gebeuren conform art. 22 van het OER. Bijzondere studiekosten die gemaakt zijn voor een opleidingsonderdeel waarvoor de student uitschrijft op minder dan 10 kalenderdagen vóór de datum waarop die onderwijsactiviteit plaatsvindt, worden niet terugbetaald.

Art. 9 Opleidingsprogramma's – concordantie

De opleiding Bachelor in het Sociaal Werk werkt vanaf academiejaar 2021-2022 met een vernieuwd opleidingsprogramma waardoor een concordantie van oud naar nieuw opleidingsprogramma zich aandient. De concordanties tussen het "oude opleidingsprogramma" en het "vernieuwd opleidingsprogramma" wordt als bijlage 3 toegevoegd.

Art. 10 Inrichting van keuze-opleidingsonderdelen

De departementsraad behoudt zich het recht voor om keuze-opleidingsonderdelen voorwaardelijk in te richten. Hierbij wordt enkel overgegaan tot inrichting wanneer een vooraf bepaald minimum aantal studenten het betreffende keuze-opleidingsonderdeel heeft gekozen. Tevens behoudt ze zich het recht voor om omwille van didactisch-organisatorische redenen een inschrijvingsbeperking in te voeren waarbij aldus het maximum aantal studenten dat het keuze-opleidingsonderdeel kan volgen

vooraf wordt bepaald. De concrete modaliteiten betreffende zowel de inschrijvingsbeperking als de voorwaardelijke inrichting zijn terug te vinden in de ECTS studiefiches van de respectievelijke opleidingsonderdelen. Er wordt over gewaakt dat elke student over voldoende mogelijkheden beschikt om alsnog een ander keuze-opleidingsonderdeel te selecteren.

Art. 11 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten

Aan de nieuwe eerstejaarsstudenten wordt ten sterkste aangeraden om deel te nemen aan de onthaalactiviteiten die voorafgaand aan de start van het academiejaar worden georganiseerd. Andere informatiemomenten waarbij belangrijke opleidingsgerelateerde informatie wordt verstrekt, worden via de elektronische leeromgeving chamilo.hogent.be bekend gemaakt. Ingeval deelname verplicht is zal dit bij de aankondiging expliciet worden vermeld.

Indien er andere activiteiten dan onderwijs- en evaluatieactiviteiten worden georganiseerd waarbij deelname verplicht is, dan worden studenten hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Art. 12 Deelname aan de onderwijsactiviteiten (OER art. 22)

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student aanwezig te zijn tijdens de aangeboden lessen, actief te participeren in de gehanteerde didactische werkvormen en opgelegde deadlines voor taken en opdrachten te respecteren. In geval voor een student met een geïndividualiseerd studietraject twee onderwijsactiviteiten simultaan zijn gepland, moet de student eerst nagaan of het simultaan volgen van beide onderwijsactiviteiten en de daaraan gekoppelde evaluaties haalbaar is.

Art. 13 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster (OER art. 22 en 33)

§1 Als voor een onderwijsactiviteit en onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster de aanwezigheid verplicht is, staat dit vermeld in de studiefiche of is dit gecommuniceerd via de elektronische leeromgeving.

§2 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster

De aanwezigheid van studenten is verplicht bij onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster en bij verplichte onderwijsactiviteiten die voorbereiden op onderwijsactiviteiten met evaluatie buiten het examenrooster zoals vermeld in de studiefiche.

§3 Aanwezigheids- of ontvangstlijst bij evaluatie buiten het examenrooster.

Als er een quotering in het kader van een evaluatie buiten het examenrooster gegeven wordt, tekent de student bij dit evaluatiemoment een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname. De lesgever controleert de aanwezigheid. In geval een student niet aanwezig is voor een deel van een onderwijsactiviteit met evaluatie buiten het examenrooster, kan de student een sanctie worden opgelegd. In geval van betwisting wordt slechts de handtekening van de student op de aanwezigheidslijsten/ontvangstlijsten als geldig bewijs aanvaard. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten/ontvangstlijsten worden door de lesgevers bewaard tot 4 maanden na het bekendmaken van de punten.

§4 Inhaalmogelijkheid bij een gewettigde afwezigheid voor een verplichte onderwijsactiviteit en een evaluatie buiten het examenrooster

Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten of een evaluatie buiten het examenrooster kan deelnemen, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lesgever om na te gaan of en hoe hij de gemiste evaluatie buiten het examenrooster kan inhalen of welke vervangopdracht hij moet uitvoeren. Als hij dit niet doet, krijgt hij de quoterings "afwezig" voor elk van de gemiste evaluaties. Als de evaluatie niet ingehaald kan worden, krijgt de student de quoterings 'afwezig'. Voor sommige opleidingsonderdelen geldt een uiterste inschrijfdatum (zie verder, Art. 23). Voor deze opleidingsonderdelen kan een student na de uiterste inschrijfdatum niet meer inschrijven. Als blijkt dat te veel evaluatiemomenten buiten het examenrooster of onderwijsactiviteiten gemist werden, neemt de student contact op met de studietrajectbegeleider en de titularis van dit opleidingsonderdeel.

§5 Inhaalmogelijkheid bij ongewettigde afwezigheid voor een verplichte onderwijsactiviteit en een evaluatie buiten het examenrooster.

Als de student ongewettigd afwezig is op een evaluatie buiten het examenrooster, heeft hij geen recht op een inhaalkans of vervangopdracht. De student krijgt dan de vermelding 'afwezig' voor het (deel)opleidingsonderdeel.

§6 Beoordeling bij ongewettigde afwezigheden voor opleidingsonderdelen met evaluatie buiten het examenrooster

Als de student ongewettigd afwezig is op een evaluatie buiten het examenrooster krijgt de student de vermelding 'afwezig' voor de gemiste evaluatie buiten het examenrooster. De specifieke regelingen voor afwezigheden voor een verplichte onderwijsactiviteit of voor een evaluatie buiten het examenrooster staan vermeld in de studiefiches.

§7 GIT en afwezigheid voor evaluatie buiten het examenrooster

Bij verplichte aanwezigheid voor een onderwijsactiviteit met evaluatie buiten het examenrooster is enkel een afwijking mogelijk omwille van gegronde redenen of in geval van overmacht (bv ziekte). Het opnemen van een GIT wordt niet beoordeeld als een gegronde reden en/of overmacht. M.a.w. de afwezigheid van een student op een evaluatie buiten het examenrooster die te wijten is aan het GIT van de student, kan geen aanleiding geven tot een inhaalkans/vervangopdracht.

Art. 14 Betrokkenheid bij groepswork

Als de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek, dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan om een dergelijk gesprek verzoeken. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Indien wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork; of indien de student niet op het gesprek aanwezig is; of als de student na afloop van deze procedure nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de

quoting "afwezig" voor het geheel van dit groepswerk, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

Art. 15 Naleven van deadlines bij opdracht/bachelorproef/projectverslag/stageverslag/portfolio

De opdrachten, eindwerken, projectverslagen,... moeten op de afgesproken datum ingediend worden. De praktische organisatie wordt door het onderwijzend personeel via Chamilo aan de studenten meegedeeld. Iedere deadline zoals vermeld op Chamilo of in de studiefiches moet strikt wordengerespecteerd. De sancties worden vermeld in de studiefiche.

Art. 16 Buitenlandse onderwijsactiviteit (OER art. 6)

Bij de buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. Gezien deze buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand passen binnen de opleiding en de beoogde competenties, beslist de opleiding over toelating tot deelname aan deze activiteit.

Art. 17 Afwezigheid op feedback (OER art. 29)

Als de student wenst gebruik te maken van de mogelijkheid tot feedback en toch niet aanwezig kan zijn op de feedbackmomenten, dient de afwezigheid gemeld te worden via iBaMaFlex! ten laatste op de dag van de feedback. De wettiging zal gebeuren conform art. 33 van het OER. Voor de regeling van eventuele inhaalfeedback: zie art. 29 van het OER. Studenten die niet aanwezig kunnen zijn op het feedbackmoment (bijvoorbeeld omwille van een buitenlandse stage), kunnen uitgesteld om feedback vragen op het feedbackmoment dat voorzien is na de tweede examenperiode. Deze studenten geven bij hun aanvraag aan voor welke opleidingsonderdelen zij feedback wensen en verzoeken zelf om een uitgesteld feedbackmoment met de lesgever. In de regel verloopt de feedback in een fysiek contactmoment tussen de lector en de student. Wanneer de feedback niet fysiek kan gebeuren (doordat de student bijvoorbeeld op een buitenlandse stage is) kan de feedback van een opleidingsonderdeel eventueel Online georganiseerd worden via Teams.

Art. 18 Stage

§ 1 De regels met betrekking tot de organisatie en de evaluatie van de stage worden jaarlijks vastgelegd in de richtlijnenbundels voor stage van de respectievelijke opleidingen die worden goedgekeurd door de departementsraad.

§ 2 De richtlijnenbundel vormt samen met de studiefiche één geheel. De respectievelijke richtlijnenbundels worden ter beschikking gesteld van de studenten.

Art. 19 Bachelorproef

§ 1 De regels met betrekking tot de organisatie en de evaluatie van de bachelorproef worden jaarlijks vastgelegd in de richtlijnenbundels voor de bachelorproef van de respectievelijke opleidingen die worden goedgekeurd door de departementsraad.

§ 2 De richtlijnenbundel vormt samen met de studiefiche één geheel. De respectievelijke richtlijnenbundels worden ter beschikking gesteld van de studenten.

III. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP BEPAALDE TRAJECTEN OF OPLEIDINGSONDERDELEN IN DE INITIËLE BACHELOROPLEIDINGEN

Voor sommige opleidingsonderdelen zijn bijkomende toelatingsvoorwaarden en inschrijvingsvoorwaarden van kracht. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de studiefiche van het opleidingsonderdeel. Een student die niet voldoet aan de voorwaarden, zoals vermeld in de studiefiche, kan het opleidingsonderdeel niet opnemen.

Art. 20 Toelatingsvoorwaarden professioneel gerichte bachelor opleidingen met studieomvangvermindering

§1 Houder van bepaalde diploma's en/of behaalde creditbewijzen hebben recht op studieomvangvermindering in bepaalde opleidingen van het departement Sociaal-Agogisch Werk. Het volledige overzicht is terug te vinden in bijlage 4. Op basis van de ingeroepen vooropleiding worden er in principe geen bijkomende vrijstellingen toegekend. De uitgetekende trajecten op de HOGENT-website verkorte trajecten garanderen de opgegeven minimale studieduur enkel in het geval van een instap bij het begin van het academiejaar én in het scenario dat alle opleidingsonderdelen van een academiejaar telkens worden opgenomen én verworven. Elke afwijking is onderhevig aan de geldende volgtijdelijkheidsregels en kan gevolgen hebben voor de studieduur. Bepaalde verkorte trajecten zijn niet toegankelijk bij een instap in het tweede semester.

§2 De bachelorprogramma's via studieomvangvermindering bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten; daardoor kunnen overlappingen in lessenroosters voorkomen.

§3 Er worden in principe geen aparte roosters opgemaakt voor studenten in een verkort traject, noch voor de onderwijsactiviteiten, noch voor de examens tijdens de examenperiodes, noch voor de sessies met evaluatie buiten het examenrooster.

§4 De student die een traject met studieduurvermindering wenst aan te vragen zal zich laten adviseren door de studietrajectbegeleider.

Art. 21 Inschrijving voor een opleiding/traject: uitsluitend met een diplomacontract of creditcontract

Voor de hieronder vermelde opleidingen en/of trajecten kan er uitsluitend ingeschreven worden met een diplomacontract of creditcontract (dus niet met een examencontract):

- Bachelor in het sociaal werk - afstandsonderwijs
- Bachelor in de orthopedagogie - afstandsonderwijs

Art. 22 Inschrijving voor opleidingen in afstandsonderwijs:

- Bachelor in het sociaal werk - afstandsonderwijs
- Bachelor in de orthopedagogie - afstandsonderwijs

Afstandsonderwijs is specifiek ontwikkeld voor werkenden en werkzoekenden, en niet of minder mobiele (kandidaat) studenten. Een opleiding in afstandsonderwijs is niet geschikt voor studenten die rechtstreeks uitstromen uit het secundair of heroriënteerders die in kader van de studievoortgang meer

baat hebben aan contactonderwijs. Een uitzondering in het kader van individuele onderwijs- en examenmaatregelen kan toegestaan worden.

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject in afstandsonderwijs zal de kandidaat-student een intakeprocedure/gesprek doorlopen met de coördinator afstandsleren, die de student adviseert.

Art. 23 Afwijkende inschrijvingsdata voor bepaalde opleidingsonderdelen

Art. 15 in het OER stipuleert dat er voor sommige opleidingsonderdelen afwijkende inschrijvingsdata kunnen gelden. Deze dienen te zijn opgenomen in de Departementale aanvullingen en zijn aldus opgenomen in bijlage 5.

IV. AANVULLINGEN VAN TOEPASSING OP DE POSTGRADUATEN

1. Diplomavorwaarden en toelatingsvoorwaarden

Art. 24 Postgraduaat Coaching, supervisie en teambegeleiding

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele, educatieve of academische bachelor) of masterdiploma of van een diploma van een opleiding voor het hoger beroepsonderwijs. Kandidaat-studenten die geen graduaatsdiploma, bachelor of masterdiploma hebben kunnen eveneens worden toegelaten tot het postgraduaat mits een intakegesprek. Voor deze studenten kan HOGENT, departement Sociaal-Agogisch Werk, evenwel na succesvolle voltooiing van het postgraduaat, geen getuigschrift uitreiken. Aan deze studenten zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt. Voor het postgraduaat coaching, supervisie en teambegeleiding kan er uitsluitend ingeschreven worden met een diplomacontract of creditcontract (dus niet met een examencontract).

Art. 25 Postgraduaat Human Resources Management (HRM) voor (pas) afgestudeerden

Houder zijn van een bachelor- of masterdiploma (of gelijkwaardig diploma) of van een diploma van een opleiding voor het hoger beroepsonderwijs mits het afleggen van een positief intakegesprek. Studenten die geen graduaatsdiploma of bachelordiploma kunnen voorleggen maar een tweetal jaren relevante werkervaring en de nodige motivatie kunnen voorleggen aan de coördinator aan de hand van een portfolio en Eerder Verworven Competenties (EVC). Aan deze studenten zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt als zij slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat.

2. Inschrijvingen: minimum- en maximumdrempels

Art. 26 Minimum- en maximumdrempels voor de postgraduaten

§1 Voor volgende postgraduaten worden er omwille van didactisch-organisatorische redenen een maximum aantal deelnemers bepaald:

Naam Postgraduaat	Maximum aantal deelnemers
Postgraduaat Coaching, supervisie en teambegeleiding	18
Postgraduaat HRM voor (pas) afgestudeerden	25

§2 Voor volgende postgraduaten wordt een minimumdrempel bepaald. Als op vrijdag 10 september 2021 de minimumdrempel nog niet is behaald, zal worden nagegaan of het postgraduaat al dan niet kan worden ingericht. Als het postgraduaat niet doorgaat hebben de deelnemers die het inschrijfgeld al hebben betaald recht op volledige terugbetaling.

Naam Postgraduaat	Minimumdrempel
Postgraduaat Coaching, supervisie en teambegeleiding	14
Postgraduaat HRM voor (pas) afgestudeerden	13

3. Studiegeld

Art. 27 Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor een postgraduaat (OER art. 18§1)

De studiegelden voor de postgraduatens voor het academiejaar 2021-2022, alsook de terugbetaling van de studiegelden bij stopzetting van de inschrijving, worden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd en zijn te vinden als bijlage 6 bij dit departementaal reglement.

V. BIJLAGEN

- Bijlage 1: Overzicht opleidingen ingericht binnen het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2021-2022
- Bijlage 2: Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de professionele bacheloropleidingen van het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2021-2022
- Bijlage 3: Concordantietabel voor de opleiding Bachelor in het Sociaal Werk in het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2021-2022
- Bijlage 4: Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2021-2022
- Bijlage 5: Afwijkende inschrijfdata voor bepaalde opleidingsonderdelen in het departement Sociaal-Agogisch Werk AJ 2021-2022
- Bijlage 6: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de postgraduatena van het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2021-2022

Bijlage 1

Overzicht opleidingen ingericht binnen het
departement Sociaal-Agogisch Werk
AJ 2021-2022

Basisopleidingen

Bachelor in de Orthopedagogie
Bachelor in het Sociaal Werk

Vervolgopleidingen

Postgraduaat Coaching, Supervisie en Teambegeleiding
Postgraduaat Human Resources Management voor (pas) afgestudeerden

Bijlage 2

Overzicht van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid binnen de professionele bacheloropleidingen van het departement Sociaal-Agogisch Werk, AJ 2021-2022

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL SOCIAAL WERK 2021-2022					
Modeltraject 1		Modeltraject 2		Modeltraject 3	
Studie van sociaal werk	5	Sociaal werk en sociale rechtvaardigheid	5		
Werkveldverkenning 1	3	Bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	6		
Werkveldverkenning 2	3				
Politiek en beleid	4				
Vaardig met informatie (normaal Sem1/uitzonderlijk Sem2)	3	Onderzoeksvaardigheden in het sociaal werk	3	Bachelorproef** (jaarvak/uitzonderlijk Sem1)	6
Beroepsrollen in het sociaal werk (opnemen na of samen met Professionele identiteit)	3				
Gespreksvaardigheden	4	Keuzemodule Professionele vaardigheden	3		
		Gespreksmodellen	3		
Professionele identiteit	3	Professionalisering en ethische aspecten	3	Beroepsethisch handelen** (opnemen na of samen met Stage 2)	3
		Sociale filosofie en ethiek			
Psychologie	4	Psychopathologie (normaal Sem1/uitzonderlijk Sem2)	3		
Filosofie	3	Sociale filosofie en ethiek (normaal Sem1/uitzonderlijk Sem2)	3		
Maatschappelijk engagement (J)	3	Sociaal werk interventies (opnemen na of samen met Stage 1)	4	Stage 2**	24
Professionele identiteit		Stage 1* (normaal Jaarvak/uitzonderlijk Sem1)	18	Module/context***	20
Maatschappelijk project: armoedebestrijding en sociale ongelijkheid (opnemen na of samen met Vaardig met informatie)	5	Keuzemodule Actuele methodieken in sociaal werk	6		
		Stage 1		Project actuele ontwikkelingen sociaal werk	4
		Sociale zekerheid en sociale bijstand (normaal Sem1/uitzonderlijk Sem2)	3		
				Keuzemodule sociaal werk	3
Sociologie	4				
Publieke economie	3				
Publiek recht	3				
Privaat recht	3				
Cultuur- en diversiteitsstudies	4				
	60		60		60

* Stage 1 is standaard een jaarvak en heeft als bijkomende volgtijdelijkheidsvoorwaarde dat je bij de start van het academiejaar minstens 52 van de 60 studiepunten van het 1ste modeltraject moet hebben verworven. Verder mag je Stage 1 enkel in je programma opnemen na of samen met alle OLODs van het 1ste semester van het 2de modeltraject. Stage 1 als uitzonderlijk semester1-OLOD mag je eveneens pas opnemen na of samen met alle OLODs van het 1ste semester van het 2de modeltraject én mag je in hetzelfde semester met maximaal 9 studiepunten aan OLODs uit een ander of hetzelfde modeltraject combineren.

** Stage 2, Beroepsethisch handelen en Bachelorproef hebben elk als bijkomende volgtijdelijkheidsvoorwaarde dat je bij de start van het academiejaar minstens 111 studiepunten moet hebben verworven van het eerste en tweede modeltraject én dat je nog maximaal 9 studiepunten moet afleggen van een lager modeltraject. Bachelorproef als semester1-OLOD opnemen is enkel mogelijk op voorwaarde dat je afstudeerbaar bent met nog maximaal 33 af te leggen studiepunten aan OLODs die in het eerste semester worden geprogrammeerd.

*** De verdiepende module/context mag je pas opnemen als je minstens 111 studiepunten hebt verworven van het eerste en tweede modeltraject.

Combi-GIT: indien je 52 of meer studiepunten hebt behaald van het 1ste modeltraject, word je toegelaten tot alle opleidingsonderdelen van het 2de modeltraject. De gelijktijdigheidsregels binnen het hoger gelegen modeltraject blijven evenwel van kracht.

witte balken = OLODs van het eerste semester en jaaropleidingsonderdelen

grijze balken = OLODs van het tweede semester

ACADEMIEJAAR 2021-2022

ORTHOPEDAGOGIE					
MT1		MT2		MT3	
Praktijk van het orthopedagogisch handelen *	12	Instapstage **	15	Doorgroeistage ****	21
				Community based werken in een internationaal perspectief *****	6
				Inleiding tot praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek***	3

6

ACADEMIEJAAR 2021-2022

ORTHOPEDAGOGIE SOV			
SOV/1		SOV/2	
Beroepspraktijk	3	Doorgroeistage	21

GEARCEERDE BALKEN = GRENSDATUM INSCHRIJVING 01/12 of 15/03
WITTE BALKEN = GRENSDATUM INSCHRIJVING 01/12
GESTREEPTE BALKEN = GRENSDATUM INSCHRIJVING 15/3

* grensdatum inschrijving wordt in overleg met coördinator vastgelegd bij het begin van het academiejaar

** veronderstelt minstens 51 credits uit MT1

*** het opleidingsonderdeel bereidt voor op 'Bachelorproef'; er wordt dan ook geadviseerd om 'Inleiding tot praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek' pas op te nemen in het academiejaar dat (direct) vooraf gaat aan het academiejaar waarin 'Bachelorproef' wordt opgenomen.

**** veronderstelt minstens 111 credits uit MT1 en MT2

***** kan niet samen - in hetzelfde semester - worden opgenomen met instapstage

combi-GIT is beperkt in omvang en kan max. **69 stp** omvatten

een combi-GIT is een GIT dat bestaat uit max. 9 stp van het 'laagste' modeltrajectjaar (in casu MT1 of MT2) gecombineerd met het volledige (60 stp) daarop volgende modeltrajectjaar (in casu MT2 of MT3)

Bijlage 3

Concordantietabel voor de opleiding Bachelor in het Sociaal
Werk in het departement Sociaal-Agogisch Werk
AJ 2021-2022

Conversietabel									
Sociaal Werk - MT1									
curriculum 2020-2021				curriculum 2021-2022					
credit behaald voor OLOD:	SP	CR	OLOD nieuw curriculum	SP	in PDT	voeg toe	schrap		
studie van sociaal werk	5		studie van sociaal werk	5					
werkveldverkenning	4		werkveldverkenning 1	3					
			werkveldverkenning 2	3					
beroepsrollen in het sociaal werk	3		beroepsrollen in het sociaal werk (semesterwissel)	3					
maatschappelijk project: armoedebestrijding en sociale ongelijkheid	5		maatschappelijk project: armoedebestrijding en sociale ongelijkheid (semesterwissel)	5					
politiek en beleid	4		politiek en beleid	4					
sociologie	4		sociologie	4					
publieke economie	3		publieke economie	3					
publiek recht	3		publiek recht	3					
onderzoek in sociaal werk	3		vaardig met informatie	3					
professionele identiteit	3		professionele identiteit (semesterwissel)	3					
communicatie	6		gespreksvaardigheden	4					
maatschappelijk engagement: solidariteit in diversiteit (J)	3		maatschappelijk engagement (J)	3					
cultuurwetenschappen	3		Cultuur- en diversiteitsstudies	4					
psychologie	4		psychologie	4					
filosofie	4		filosofie	3					
privaat recht	3		privaat recht	3					
aantal stpn nog te behalen in oud curriculum:		<input type="text"/>		aantal stpn nog op te nemen in nieuw curriculum:		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Conversietabel									
Sociaal Werk - MT2									
curriculum 2020-2021				curriculum 2021-2022					
credit behaald voor OLOD:	SP	CR	OLOD nieuw curriculum	SP	in PDT	voeg toe	schrap		
mensenrechten en sociale rechtvaardigheid	6		sociaal werk en sociale rechtvaardigheid	5					
bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	6		bestuur, beleid en organisatie van het werkveld	6					
keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk	6		keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk	6					
professionalisering en ethische aspecten	3		professionalisering en ethische aspecten (semesterwissel)	3					
keuzemodule professionele vaardigheden	3		keuzemodule professionele vaardigheden	3					
psychopathologie	3		psychopathologie	3					
sociale filosofie en ethiek	3		sociale filosofie en ethiek	3					
sociale zekerheid en sociale bijstand	3		sociale zekerheid en sociale bijstand	3					
stage 1 (J)	18		stage 1 (J)	18					
voorbereiding bachelorproef	3		onderzoeksvaardigheden in sociaal werk (overgangsOLOD)	3					
sociaal werk interventies	6		sociaal werk interventies	4					
			gespreksmodellen	3					
aantal stpn nog te behalen in oud curriculum:			<input type="text"/>	aantal stpn nog op te nemen in nieuw curriculum:			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bijkomende compensatiemaatregelen

1. MDT-studenten (modeltraject)

- Een MDT-student die na de 3de examenperiode van academiejaar 2020-21 geslaagd is voor het volledige [1ste modeltraject](#), gaat integraal naar het 2de modeltraject zonder correcties.
- Een MDT-student die na de 3de examenperiode van academiejaar 2020-21 geslaagd is voor het volledige [2de modeltraject](#), gaat integraal naar het 3de modeltraject zonder correcties.

2. PDT-studenten (persoonlijk deeltraject/GIT)

Eerst wordt voor elk OLOD de [conversie](#) toegepast conform de conversietabellen. Daarna wordt er bekeken of er bijkomende maatregelen nodig zijn.

- Een [tekort](#) van 1 of 2 studiepunten wordt gecompenseerd d.m.v. een AVO. Een totaal tekort vanaf 3 studiepunten wordt gecompenseerd door toevoeging van een of meerdere OLODs conform de onderstaande rangschikking.
- Een [teveel](#) van 1 of 2 studiepunten wordt niet gecompenseerd. Een totaal teveel van 3 studiepunten wordt gecompenseerd door schrappen van één OLOD conform de onderstaande rangschikking.

Modeltraject 1	
Schrappen bij te veel STP	Toevoegen bij te weinig STP
vaardig met informatie	vaardig met informatie
onderzoeksvaardigheden in sociaal werk (MT2)	extra keuzemodule (MT3)
keuzemodule (MT3)	

Modeltraject 2	
Schrappen bij te veel STP	Toevoegen bij te weinig STP
n.v.t.	gespreksmodellen
	onderzoeksvaardigheden in sociaal werk
	vaardig met informatie (MT1)

Bijlage 4

Overzicht opleidingen met studieomvangvermindering in het
departement Sociaal-Agogisch Werk
AJ 2021-2022

STUDIEOMVANGVERMINDERING BACHELOR IN DE ORTHOPEDAGOGIE AJ 21-22

Bachelor in de orthopedagogie	studieduur**	studieomvang
Bachelor sociaal werk	1,5 jaar	72
Bachelor onderwijs: kleuter onderwijs	2 jaar	99
Bachelor onderwijs: lager onderwijs	2 jaar	99
Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	2 jaar	99
Bachelor of master in de criminologische wetenschappen	2 jaar	96
Bachelor gezinswetenschappen	1,5 jaar	78
Bachelor ergotherapie	2 jaar	96
Bachelor toegepaste psychologie	1,5 jaar	78
Bachelor pedagogische wetenschappen	1,5 jaar	81
Graduaatsdiploma orthopedagogie	2 jaar	90

**De minimale studieduur zoals hierboven opgegeven, houdt geen rekening met eventuele overlappingsen en is afhankelijk van de lesroosters per semester. De minimale studieduur is van toepassing voor een inschrijving bij het begin van het academiejaar. Bij een instap in het tweede semester kan de minimale studieduur langer zijn.

STUDIEOMVANGVERMINDERING BACHELOR IN HET SOCIAAL WERK AJ 2021-2022

Bachelor in het sociaal werk	studieduur*	studieomvang
Graduaatsdiploma maatschappelijk werk	2 jaar	92
Graduaatsdiploma sociaal-cultureel werk	2 jaar	92
Bachelor in de orthopedagogie	1,5 jaar	76
(Educatieve) bachelor in het onderwijs: kleuteronderwijs	2 jaar	104
(Educatieve) bachelor in het onderwijs: lager onderwijs	2 jaar	104
(Educatieve) bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	2 jaar	104
Bachelor in de gezinswetenschappen	1,5 jaar	80
Bachelor in de sociale readaptatiewetenschappen	1,5 jaar	84
Bachelor in de criminologische wetenschappen	2 jaar	98
Bachelor in de bestuurskunde en het publiek management	2 jaar	123
Bachelor in de pedagogische wetenschappen	2 jaar	116
Bachelor in de politieke wetenschappen	2 jaar	107
Bachelor in de communicatiewetenschappen	2 jaar	107
Bachelor in de psychologie	2 jaar	113
Bachelor in de rechten	2 jaar	112
Bachelor in de sociologie	2 jaar	119

*De minimale studieduur zoals hierboven opgegeven, houdt geen rekening met eventuele overlappingen en is afhankelijk van de lesroosters per semester. De minimale studieduur is van toepassing voor een inschrijving bij het begin van het academiejaar. Bij een instap in het tweede semester kan de minimale studieduur langer zijn. Sommige verkorte trajecten zijn niet toegankelijk bij een instap in het tweede semeste

Bijlage 5

Afwijkende inschrijfdata voor bepaalde opleidingsonderdelen
in het departement Sociaal-Agogisch Werk
AJ 2021-2022

Uiterste inschrijvingsdata voor bepaalde OLODs uit de opleiding Sociaal werk (artikel 12§4)

- Werkveldverkenning 1 → **11/10/2021**
- Beroepsethisch handelen → **27/09/2021**
- Professionele identiteit → **4/10/2021**
- Keuzemodule actuele methodieken in sociaal werk → **6/10/2021**
- Beroepsrollen in het sociaal werk → **28/02/2022**
- Werkveldverkenning 2 → **28/02/2022**
- Maatschappelijk project: Armoedebestrijding en sociale ongelijkheid → inschrijven **ten laatste vóór het 4^{de} lesmoment** + verplichting om het 4^{de} lesmoment bij te wonen
- Gespreksvaardigheden → inschrijven **ten laatste vóór het 3^{de} lesmoment** + verplichting om het 3^{de} lesmoment bij te wonen
- Project actuele ontwikkelingen sociaal werk → **28/02/2022**

Uiterste inschrijvingsdata voor bepaalde OLODs uit de opleiding Orthopedagogie

- Praktijk van het orthopedagogisch handelen → **12/10/2021**
- Muzische vaardigheden en methoden 1 → **11/11/2021**
- Muzische vaardigheden en methoden 3 : muziek en spel → **11/11/2021**
- Muzische vaardigheden en methoden 3: beeld en drama → **11/11/2021**
- Interprofessioneel werken met gezinnen en contexten → **1/10/2021**
- Bachelorproef → **11/10/2021**
- Gezins- en contextbegeleiding in de praktijk → inschrijven **ten laatste vóór het 3^{de} lesmoment** + verplichting om het 3^{de} lesmoment bij te wonen

Bijlage 6

Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bij de postgraduatens
van het departement Sociaal-Agogisch Werk
AJ 2021-2022

Overzicht postgraduaten departement Sociaal-Agogisch Werk - Academiejaar 2021-2022

POSTGRADUATEN	STP	Studiegeld totale opleiding
Postgraduaat Coaching, Supervisie en Teambegeleiding - deel 2 (start PG aj 2020-21)	11	737 €
Postgraduaat Coaching, Supervisie en Teambegeleiding - deel 1 (start PG aj 2021-22)	10	1.400 €
Postgraduaat Human Resources Management voor (pas) afgestudeerden	40	2.650 €

Studiegeld Postgraduaat Coaching, Supervisie en Teambegeleiding - deel 1 (start PG aj 2021-22) - Academiejaar 2021-22

Postgraduaat Coaching, Supervisie en Teambegeleiding - deel 1 (start PG aj 2021-22)			opge-nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding					
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per oloed						
Basisinzichten voor de coach en teambegeleider	1	4	x		11,90	47,60			640,50						
Creatief coachen en neurolingulistisch programmeren	2	6	x		11,90	71,40			640,50						
VOLLEDIGE OPLEIDING :			10	10	247,90	+	119,00	=	366,90	+	-247,90	+	1281,00	=	1400,00

BEREKENING bij STOPZETTING:						
STOPZETTING vanaf		28/09/2021	1/11/2021	1/03/2022	16/03/2022	
tot en met		27/09/2021	31/10/2021	28/02/2022	15/03/2022	
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:						
vast bedrag		100%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken		100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken		100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken		100%	100%	100%	100%	0%
Terugbetaling surplus:						
surplus op opleiding		100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken		100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken		100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken		100%	100%	100%	0%	0%
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting		0,00	0,00	688,10	1328,60	1400,00

Studiegeld Postgraduaat Coaching, Supervisie en Teambegeleiding - deel 2 (start PG aj 2020-21) - Academiejaar 2021-22

Postgraduaat Coaching, Supervisie en Teambegeleiding - deel 2 (start PG aj 2020-21)			opge-nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding	
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per oloed		
Oplossingsgericht coachen	1	6	x		11,90	71,40			303,05		
Supervisie en teambegeleiding	2	5	x		11,90	59,50			303,05		
VOLLEDIGE OPLEIDING :			11	247,90	+	130,90	= 378,80	+	-247,90	+ 606,10	= 737,00

BEREKENING bij STOPZETTING:

STOPZETTING vanaf

28/09/2021 1/11/2021 1/03/2022 16/03/2022

tot en met

27/09/2021 31/10/2021 28/02/2022 15/03/2022

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	100%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%

Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting

0,00 0,00 374,45 677,50 737,00

Studiegeld Postgraad Human Resources Management voor (pas) afgestudeerden - Academiejaar 2021-22

Postgraad Human Resources Management voor (pas) afgestudeerden			opge-nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
				Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	
Duurzaam HRM	1	5	x		11,90	59,50				115,50
Rekrutering, selectie en onboarding	1	6	x		11,90	71,40				378,60
Welzijn en gezondheid	1	6	x		11,90	71,40				378,60
Payroll	1	3	x		11,90	35,70				189,30
Ontwikkelen en waarderen	2	6	x		11,90	71,40				378,60
Activeren en begeleiden	2	6	x		11,90	71,40				203,60
Sociaal overleg en arbeidsverhoudingen	2	5	x		11,90	59,50				340,50
HR trends	2	3	x		11,90	35,70				189,30
VOLLEDIGE OPLEIDING :			40	40	247,90	+	476,00	=	723,90	+ -247,90 + 2174,00 = 2650,00

BEREKENING bij STOPZETTING:							
STOPZETTING vanaf			28/09/2021	1/11/2021	1/03/2022	16/03/2022	
tot en met			27/09/2021	31/10/2021	28/02/2022	15/03/2022	
Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:							
vast bedrag		100%	0%	0%	0%	0%	
sem 1 vakken		100%	100%	0%	0%	0%	
JV vakken		100%	100%	0%	0%	0%	
sem 2 vakken		100%	100%	100%	100%	0%	
Terugbetaling surplus:							
surplus op opleiding		100%	0%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 1 vakken		100%	100%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD JV vakken		100%	100%	0%	0%	0%	
surplus op OLOD sem 2 vakken		100%	100%	100%	0%	0%	
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting			0,00	0,00	1300,00	2412,00	2650,00